

DECODEPOT	DECO DEPOT LTDA.	Código: P-TD-001
	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS	Fecha: 16.11.2017
		Versión: 1.0
Manual Política de Tratamiento de Datos		

Contenido

1	DISPOSICIONES GENERALES.....	2
1.1	IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE.....	2
1.2	MARCO LEGAL.....	2
1.3	ÁMBITO DE APLICACIÓN	2
1.4	OBJETO.....	3
1.5	VIGENCIA DE LAS BASES DE DATOS	3
1.6	DEFINICIONES	3
1.7	PRINCIPIOS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.....	4
2	DERECHOS Y DEBERES	5
2.1	DERECHOS DE LOS TITULARES DE LA INFORMACIÓN.....	5
2.2	DEBERES DE LOS RESPONSABLES DEL TRATAMIENTO DE DATOS.....	5
2.3	DEBERES DE LOS ENCARGADOS DEL TRATAMIENTO DE DATOS	6
3	AUTORIZACIÓN.....	7
4	TRATAMIENTO AL QUE SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS PERSONALES.....	8
4.1	TRATAMIENTO MEDIOS TÉCNICOS DE VIGILANCIA	8
4.2	TRATAMIENTO DE DATOS DE LA PAGINA WEB	8
4.3	TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES	8
4.4	TRATAMIENTOS DE DATOS PERSONALES DE NIÑAS, NIÑOS Y/O ADOLESCENTES	9
5	FINALIDAD DE LOS DATOS PERSONALES.....	9
5.1	FINALIDAD CLIENTES Y PROVEEDORES.....	9
5.2	FINALIDAD EMPLEADOS, SOCIOS Y ACCIONISTAS.....	10
6	PROCEDIMIENTO PARA EJERCER LOS DERECHOS A CONSULTAR, ACTUALIZAR, RECTIFICAR Y SUPRIMIR EL DATO Y REVOCAR LA AUTORIZACIÓN.....	10
7	SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y MEDIDAS DE SEGURIDAD.....	10
8	VIGENCIA DE LA PRESENTE POLÍTICA	11

DECODEPOT	DECO DEPOT LTDA.	Código: P-TD-001
	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS	Fecha: 16.11.2017
		Versión: 1.0
Manual Política de Tratamiento de Datos		

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley estatutaria 1581 de 2012 **“Habeas Data”**, Ley 1581 de 2012 **“Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales”**, el Decreto Reglamentario 1377 de 2013 **“Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1581 de 2012”**, el Decreto 1074 de 2015 **“Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Comercio, Industria y Turismo”**, demás normas que la regulen, adicionen, complementen y modifiquen, la empresa Deco Depot Ltda, adopta la presente política para el tratamiento de datos personales, la cual será informada a todos los titulares de los datos recolectados o que en el futuro se obtengan en el ejercicio de las actividades comerciales o laborales.

De esta manera, Deco Depot Ltda., manifiesta que garantiza los derechos de la privacidad, la intimidad y el buen nombre, en el tratamiento de los datos personales, y en consecuencia todas sus actuaciones se regirán por los principios de legalidad, finalidad, libertad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida, seguridad y confidencialidad.

Todas aquellas personas que en desarrollo de diferentes actividades contractuales, comerciales, laborales, entre otras, sean permanentes u ocasionales, llegaran a suministrar cualquier tipo de información o dato personal, podrán conocerla, actualizarla y rectificarla, mediante los mecanismos dispuestos en la presente política para tal fin.

1 DISPOSICIONES GENERALES

1.1 IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE

- Razón Social: Deco Depot Ltda.
- Domicilio y Dirección: Bogotá, Avenida Calle 22 42-27
- Correo Electrónico: protecciondatospersonales@deco-depot.com
- Número Telefónico: (091) 369 08 08

1.2 MARCO LEGAL

- Constitución Política, artículo 15.
- Ley 1266 de 2008
- Decretos Reglamentarios 1727 de 2009
- Decretos Reglamentarios 2952 de 2010
- Ley 1581 de 2012
- Decreto Reglamentario 1377 de 2013
- Decreto Reglamentario 886 de 2014
- Sentencias C – 1011 de 2008, y C - 748 del 2011, de la Corte Constitucional

1.3 ÁMBITO DE APLICACIÓN

Este manual se aplicará al tratamiento de los datos personales que almacene y maneje Deco Depot Ltda., en sus bases de datos cuyo titular sea una persona natural o jurídica.

DECODEPOT	DECO DEPOT LTDA.	Código: P-TD-001
	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS	Fecha: 16.11.2017
		Versión: 1.0
Manual Política de Tratamiento de Datos		

1.4 OBJETO

El presente manual tiene como objeto Proteger y Garantizar el derecho fundamental consagrado en la Constitución Política Colombiana en el Artículo 15 y todos los derechos de habeas data reglamentados por la Ley 1581 de 2012, que regula los procedimientos de recolección, manejo y tratamiento de los datos personales que realiza Deco Depot Ltda.

1.5 VIGENCIA DE LAS BASES DE DATOS

Deco Depot Ltda., aplicará las políticas y procedimientos contenidos en el presente manual a las bases de datos que almacena, por un término igual al estatutariamente establecido para la duración de la sociedad o los términos que se maneje el archivo general.

1.6 DEFINICIONES

Para los efectos de la presente política y en concordancia con la normatividad vigente en materia de protección de datos personales, se tendrán en cuenta las siguientes definiciones:

- a) Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.
- b) Aviso de privacidad: Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable, dirigida al Titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.
- c) Base de Datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.
- d) Causahabiente: persona que ha sucedido a otra por causa del fallecimiento de ésta (heredero).
- e) Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- f) Dato público: Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio ya su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.
- g) Datos sensibles: Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.
- h) Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.

DECODEPOT	DECO DEPOT LTDA.	Código: P-TD-001
	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS	Fecha: 16.11.2017
		Versión: 1.0
Manual Política de Tratamiento de Datos		

- i) Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.
- j) Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.
- k) Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- l) Transferencia: La transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- m) Transmisión: Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el encargado por cuenta del responsable.

1.7 PRINCIPIOS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

En el desarrollo, interpretación y aplicación de la presente ley, se aplicarán, de manera armónica e integral, los siguientes principios:

- a) Principio de finalidad: El Tratamiento de los datos personales recogidos por Deco Depot Ltda., debe ser informada al Titular.
- b) Principio de libertad: El Tratamiento sólo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.
- c) Principio de veracidad o calidad: La información sujeta a Tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.
- d) Principio de transparencia: En el Tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener del Responsable en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernen.
- e) Principio de acceso y circulación restringida: Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los titulares o terceros autorizados.
- f) Principio de seguridad: La información sujeta a Tratamiento por parte del Responsable, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- g) Principio de confidencialidad: Todas las personas que intervengan en el tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento.

DECODEPOT	DECO DEPOT LTDA.	Código: P-TD-001
	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS	Fecha: 16.11.2017
		Versión: 1.0
Manual Política de Tratamiento de Datos		

2 DERECHOS Y DEBERES

2.1 DERECHOS DE LOS TITULARES DE LA INFORMACIÓN

De conformidad con lo previsto en el Artículo 8 de la ley 1581 de 2012, todo proceso que conlleve el tratamiento por parte de Deco Depot Ltda., de datos personales tanto de directivos, accionista, contratistas, empleados, usuarios, clientes, potenciales clientes, proveedores, acreedores y en general cualquier tercero con el cual sostenga relaciones comerciales y laborales, Deco Depot Ltda., se compromete a respetar y garantizar los siguientes derechos de los titulares de los datos:

- a) **Derecho de Acceso:** en virtud del cual toda persona natural tendrá el derecho a acceder, conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a Deco Depot Ltda., en su condición de responsable del tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros, frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- b) **Derecho Consentimiento:** solicitar prueba de la autorización otorgada a Deco Depot Ltda., para el tratamiento de datos, mediante cualquier medio válido, salvo en los casos en que no es necesaria la autorización. Adicional a lo anterior, la Ley 1581 de 2012, refiere en su artículo 10. Dice: “Casos en que no es necesaria la autorización”, La autorización del Titular no será necesaria cuando se trate de: Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial., Datos de naturaleza pública., Casos de urgencia médica o sanitaria., Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos., Estadísticos o científicos., Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas., Quien acceda a los datos personales sin que medie autorización previa deberá en todo caso cumplir con las disposiciones contenidas en la citada ley.”
- c) **Derecho A Ser Informado:** Ser informado por Deco Depot Ltda., por previa solicitud respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
- d) **Derecho Presentar Quejas:** ante la Superintendencia de Industria y Comercio, o la entidad que hiciere sus veces, quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen, previo trámite de consulta o reclamo ante Deco Depot Ltda.
- e) **Derecho De Actualización, Rectificación Y Supresión:** Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
- f) **Derecho Acceder A Los Datos Personales:** en forma gratuita a los datos personales que hayan sido objeto de tratamiento, al menos una vez cada mes calendario, y cada vez que existan modificaciones sustanciales de la presente política que motiven nuevas consultas.

2.2 DEBERES DE LOS RESPONSABLES DEL TRATAMIENTO DE DATOS

Deco Depot Ltda, cumplirá los siguientes deberes, sin perjuicio de las demás disposiciones previstas en la presente ley y en otras que rijan su actividad:

- a) Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- b) Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la presente ley, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular;

DECODEPOT	DECO DEPOT LTDA.	Código: P-TD-001
	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS	Fecha: 16.11.2017
	Manual Política de Tratamiento de Datos	Versión: 1.0

- c) Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- d) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;
- e) Garantizar que la información que se suministre al Encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible;
- f) Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada;
- g) Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento;
- h) Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la presente ley;
- i) Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular;
- j) Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la presente ley;
- k) Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la presente ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos;
- l) Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo;
- m) Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos;
- n) Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- o) Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

2.3 DEBERES DE LOS ENCARGADOS DEL TRATAMIENTO DE DATOS

Deco Depot Ltda, en calidad de Responsable y Encargado del Tratamiento deberán cumplir los siguientes deberes, sin perjuicio de las demás disposiciones previstas en la presente ley y en otras que rijan su actividad:

- a) Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data;
- b) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;
- c) Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos en los términos de la presente ley;
- d) Actualizar la información reportada por los Responsables del Tratamiento dentro de los cinco (5) días hábiles contados a partir de su recibo;
- e) Tramitar las consultas y los reclamos formulados por los Titulares en los términos señalados en la presente ley;
- f) Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la presente ley y, en especial, para la atención de consultas y reclamos por parte de los Titulares;
- g) Registrar en la base de datos la leyenda "reclamo en trámite" en la forma en que se regula en la presente ley;

DECODEPOT	DECO DEPOT LTDA.	Código: P-TD-001
	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS	Fecha: 16.11.2017
		Versión: 1.0
Manual Política de Tratamiento de Datos		

- h) Insertar en la base de datos la leyenda "información en discusión judicial" una vez notificado por parte de la autoridad competente sobre procesos judiciales relacionados con la calidad del dato personal;
- i) Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el Titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio;
- j) Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella;
- k) Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares;
- l) Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

3 AUTORIZACIÓN

Deco Depot Ltda., requiere del consentimiento libre, previo, expreso e informado del titular de los datos personales para el tratamiento de los mismos, exceptos en los casos expresamente autorizados en la ley, a saber:

- a) Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- b) Datos de naturaleza pública.
- c) Casos de urgencia médica o sanitaria.
- d) Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
- e) Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas

- **Manifestación de la Autorización**

La autorización para el tratamiento de los datos personales será otorgada a Deco Depot Ltda., por: El titular, quien deberá acreditar su identidad en forma suficiente por los distintos medios que le ponga a disposición; los causahabientes del titular, quienes deberán acreditar tal calidad; el representante y/o apoderado del titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento; otro a favor o para el cual el titular hubiere estipulado.

- **Prueba de Autorización**

Deco Depot Ltda., conservará la prueba de la autorización otorgada por los titulares de los datos personales para su tratamiento, para lo cual utilizará los mecanismos disponibles a su alcance en la actualidad al igual que adoptará las acciones necesarias para mantener el registro de la forma y la fecha en la que obtuvo ésta. En consecuencia Deco Depot podrá establecer archivos físicos o almacenamiento electrónico realizado de manera directa o a través de terceros contratados para tal fin.

- **Revocatoria de la Autorización.**

Los titulares de los datos personales pueden en cualquier momento revocar la autorización otorgada a Deco Depot Ltda., para el tratamiento de sus datos personales o solicitar la supresión de los mismos, siempre y cuando no lo impida una disposición legal o contractual. Deco Depot Ltda., establecerá mecanismos sencillos y gratuitos que permitan al titular revocar su autorización o solicitar la supresión sus datos personales, al menos por el mismo medio por el que lo otorgó.

Para lo anterior, deberá tenerse en cuenta que la revocatoria del consentimiento puede expresarse, por una parte, de manera total en relación con las finalidades autorizadas, y por lo

DECODEPOT	DECO DEPOT LTDA.	Código: P-TD-001
	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS	Fecha: 16.11.2017
		Versión: 1.0
Manual Política de Tratamiento de Datos		

tanto Deco Depot Ltda., deberá cesar cualquier actividad de tratamiento de los datos; y por la otra de manera parcial en relación con ciertos tipos de tratamiento, en cuyo caso serán estos sobre los que cesarán las actividades de tratamiento, como para fines publicitarios, entre otros. En este último caso, Deco Depot Ltda., podrá continuar tratando los datos personales para aquellos fines en relación con los cuales el titular no hubiera revocado su consentimiento.

4 TRATAMIENTO AL QUE SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS PERSONALES

El objetivo de la presente política es comunicar al titular de la información personal, que hayan facilitado o que en el futuro faciliten sus datos personales a Deco Depot Ltda., quien actúa como responsable y encargado del tratamiento de los datos personales, sobre la política de tratamiento de información que le serán aplicables a sus datos personales. De igual manera en esta política se explica la forma de acceder a sus datos personales y se determina la manera cómo se dará tratamiento y posterior uso de los datos personales.

4.1 TRATAMIENTO MEDIOS TÉCNICOS DE VIGILANCIA

Deco Depot Ltda., posee medios técnicos de vigilancia, como cámaras de video fijas o móviles con o sin sonido, instalados en la bodega y exteriores de la empresa. Además Deco Depot Ltda., contará con telefonía IP que le permitirá realizar grabaciones de las conversaciones que son sostenidas con clientes, proveedores, empleados, y demás.

Deco Depot Ltda., informará al titular sobre la existencia de medios técnicos de vigilancia mediante avisos o carteles publicados en sitios visibles de la empresa.

Las videograbaciones tienen como regla general garantizar la seguridad de las personas o bienes dentro y fuera de las instalaciones de Deco Depot Ltda. Esta información podrá ser empleada como prueba en cualquier tipo de proceso ante la autoridad competente.

El titular entiende y acepta mediante conducta inequívoca, que al ingresar a las instalaciones de Deco Depot Ltda., y al llamar al conmutador (031) 3690808, podrá ser grabado a través de medios técnicos y sus datos podrán ser usados para los fines dispuestos en la presente política.

4.2 TRATAMIENTO DE DATOS DE LA PAGINA WEB

La página web de Deco Depot Ltda., www.deco-depot.com tiene como finalidad principal la difusión de nuestros productos y/o servicios al cliente; para lo cual, también dispone de un buzón de contacto donde se recolecta información personal, para las siguientes finalidades y usos:

- a) Responder a comentarios, peticiones, preguntas, cotizaciones, etc.
- b) Utilizar la información para fines de marketing. Para enviarle información sobre nuevos productos y ofertas especiales.
- c) Utilizar la información para comunicarse con usted acerca de su estado de cuenta o de nuestra relación comercial.

4.3 TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES

Se prohíbe el Tratamiento de datos sensibles, excepto cuando:

DECODEPOT	DECO DEPOT LTDA.	Código: P-TD-001
	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS	Fecha: 16.11.2017
		Versión: 1.0
Manual Política de Tratamiento de Datos		

- a) El Titular haya dado su autorización explícita a dicho Tratamiento, salvo en los casos que por ley no sea requerido el otorgamiento de dicha autorización;
- b) El Tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del Titular y este se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales deberán otorgar su autorización;
- c) El Tratamiento sea efectuado en el curso de las actividades legítimas y con las debidas garantías por parte de una fundación, ONG, asociación o cualquier otro organismo sin ánimo de lucro, cuya finalidad sea política, filosófica, religiosa o sindical, siempre que se refieran exclusivamente a sus miembros o a las personas que mantengan contactos regulares por razón de su finalidad. En estos eventos, los datos no se podrán suministrar a terceros sin la autorización del Titular;
- d) El Tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial;
- e) El Tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica. En este evento deberán adoptarse las medidas conducentes a la supresión de identidad de los Titulares.

4.4 TRATAMIENTOS DE DATOS PERSONALES DE NIÑAS, NIÑOS Y/O ADOLESCENTES

En concordancia a lo dispuesto en la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 de 2013 y normas concordantes, buscando garantizar la protección de los derechos fundamentales en su tratamiento, especialmente de los menores de edad; en las actividades comerciales, mercadeo y contractuales que realice Deco Depot Ltda., deberá contar con la autorización previa, expresa e informada del padre o la madre o del representante legal de la niña, niño o adolescente.

Queda proscrito el tratamiento de datos personales de menores, salvo aquellos datos que sean de naturaleza pública, y en este caso el tratamiento tendrá en cuenta:

- a) Responder y respetar el interés superior de los menores.
- b) Asegurar el respeto de los derechos fundamentales de los menores.

5 FINALIDAD DE LOS DATOS PERSONALES

5.1 FINALIDAD CLIENTES Y PROVEEDORES

El Tratamiento de los datos personales de los Titulares se llevará a cabo por parte de Deco Depot Ltda., con las siguientes finalidades:

- a) Actualizar, depurar, analizar y almacenar los datos suministrados para las bases de Datos de Clientes, Proveedores y Empleados,
- b) Desarrollo y cumplimiento de los contratos de prestación de bienes y servicios celebrados,
- c) Elaboración de documentos oficiales solicitados,
- d) Seguimiento a las operaciones realizadas,
- e) Ofrecer e informar sobre los productos y servicios suministrados por la compañía,
- f) Cumplimiento de la obligaciones legales, fiscales y reglamentarias,
- g) Soportar procesos de auditoria interna o externa, para lo cual se informara de los agentes externos que tendrán acceso a las bases de datos,
- h) Adelantar labores comerciales o de mercadeo; y la demás actividades relacionadas.

DECODEPOT	DECO DEPOT LTDA.	Código: P-TD-001
	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS	Fecha: 16.11.2017
		Versión: 1.0
Manual Política de Tratamiento de Datos		

5.2 FINALIDAD EMPLEADOS, SOCIOS Y ACCIONISTAS

También tendrá las siguientes finalidades en caso de los empleados, socios y accionistas:

- a) Mantener una eficiente comunicación de la información que sea de utilidad en los vínculos contractuales en los que sea parte el Empleado Titular de la Información.
- b) Dar cumplimiento de las obligaciones contraídas por la Sociedad con los Empleados Titulares de la Información, con relación a pago de salarios, prestaciones sociales y demás consagradas en el contrato de trabajo.
- c) Informar las modificaciones que se presenten en desarrollo del contrato de trabajo al Empleado Titular de la Información.
- d) Evaluar la calidad de los servicios ofrecidos por el Empleado Titular de la Información.
- e) Realizar estudios internos sobre los hábitos del Empleado Titular de la Información para programas del SG-STT.
- f) Envío a través de medio seguro de la información al empleado Titular.
- g) Realizar los descuentos de nómina autorizados por el Empleado Titular de la Información.

6 PROCEDIMIENTO PARA EJERCER LOS DERECHOS A CONSULTAR, ACTUALIZAR, RECTIFICAR Y SUPRIMIR EL DATO Y REVOCAR LA AUTORIZACIÓN

Los titulares, o sus causahabientes, o sus representantes, previa acreditación de su identidad, podrán solicitar a través del correo electrónico protecciondatospersonales@deco-depot.com, personalmente en la Avenida Calle 22 42-27 o al teléfono 3690808, la información personal del Titular que repose en cualquier base de datos y archivos de la empresa. El término para ser atendidas las consultas será de diez (10) días hábiles, contados desde la fecha de su recibo. En caso de no poder dar respuesta durante este tiempo, se deberá informar los motivos de la demora señalando la fecha en que se dará la contestación, sin que esta supere cinco días hábiles, después de vencido el primer plazo.

Así mismo, a través del correo electrónico antes mencionado, los titulares, sus causahabientes, o sus representantes, podrán solicitar rectificación, actualización o supresión de sus datos personales. Las solicitudes, deben contener la siguiente información:

- Nombre y domicilio del titular para enviar la respuesta
- Documentación que acredite la identidad o personalidad de su causahabiente o representante.
- Descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los cuales se desea ejercer los derechos.

7 SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y MEDIDAS DE SEGURIDAD

Dando cumplimiento al principio de seguridad establecido en la normatividad vigente, Deco Depot Ltda., adoptará las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

DECODEPOT	DECO DEPOT LTDA.	Código: P-TD-001
	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS	Fecha: 16.11.2017
		Versión: 1.0
Manual Política de Tratamiento de Datos		

8 VIGENCIA DE LA PRESENTE POLÍTICA

La presente política de tratamiento de la información personal, entra en vigencia a partir del 04 de Diciembre de 2017.

PARÁGRAFO: Esta política podrá ser modificada en cualquier momento y de forma unilateral por parte de Deco Depot Ltda., debiendo dar a conocer oportunamente a los titulares de los datos personales dando aviso previo a través de la página web www.deco-depot.com, dichas modificaciones siempre acorde con el decreto 1377 de 2013, reglamentario de la Ley 1581 de 2012, y según instructivo que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.